

Élève : _____

Groupe : _____

Titre de la tâche : _____

Date : _____

Mode de discours : descriptif

 2^e secondaire (résumé d'une œuvre littéraire – appréciation critique –, compte rendu d'un évènement)

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %
1. Adaptation à la situation de communication (25 %) ¹ <i>(intention, contenu, point de vue, destinataire)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture² et du sujet en développant les éléments de la description³ de façon approfondie et personnalisée⁴. Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir⁵ un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques⁶. <p>25 24 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de la description de façon généralement approfondie. Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>21 20 19</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de la description de façon acceptable. Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>18 16 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de la description de façon très sommaire. Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>13 12 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet. Utilise peu ou pas de moyens et procédés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>8 4 0</p>
2. Cohérence du texte (20 %) <i>(continuité, progression, non-contradiction, organisation)</i>	<p>Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée⁷; Faisant progresser⁸ habilement l'information en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux⁹; Utilisant des moyens¹⁰ appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>20 19 18</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée; Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>17 16 15</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon généralement appropriée; Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques malgré des maladresses; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux malgré des maladresses; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte malgré des maladresses. <p>14 13 12</p>	<p>Assure maladroitement la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon souvent imprécise ou inappropriée; Faisant peu progresser l'information ou en le faisant de façon inadéquate; Présentant des contradictions entre les éléments de la description ou entre les temps verbaux; Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte. <p>11 10 8</p>	<p>Assure peu la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon imprécise ou inappropriée; Présentant des informations non liées; Présentant plusieurs éléments contradictoires; Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte. <p>7 5 0</p>

¹ La pondération proposée peut varier selon les conditions de réalisation de la tâche, l'intention pédagogique et les ressources disponibles.

² Décrire pour faire connaître (point de vue plutôt neutre) [1-2], pour inciter à agir (point de vue plutôt expressif ou subjectif) [1-2] ou pour créer des éléments d'un univers (point de vue plutôt expressif ou subjectif) [1-2].

³ Donner un titre neutre ou évocateur, introduire le sujet de la description, présenter les aspects selon différents plans (plan thématique [1-2], spatial [1], temporel [2]), développer les aspects ou les sous-aspects avec précision, rechercher la neutralité ou l'expressivité, ajouter des éléments complémentaires (graphiques, illustrations, schémas, etc.).

⁴ La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

⁵ Le maintien du point de vue va de pair avec son adoption.

⁶ Son âge, son sexe, son statut social, sa connaissance du sujet, ses goûts.

⁷ En 2^e secondaire, les substituts ayant fait l'objet d'un enseignement systématique sont, pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [2], la substitution par un pronom [1-2], par un GAdv [2], la reprise par association avec un déterminant défini ou possessif [1-2], la nominalisation [1-2]; pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1] ou par un terme générique ou spécifique [2]. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

⁸ La progression concerne l'apport d'informations nouvelles et le recours à des marques linguistiques de progression (organisateurs textuels, marqueurs de relation).

⁹ Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux. Une erreur d'utilisation des temps verbaux attribuée à la syntaxe (ex. : temps de verbe dans une subordonnée complétive) sera traitée dans le critère 4.

¹⁰ La présence d'intitulés [1], la division en paragraphes [1-2] et les moyens graphiques [1-2].

Grille d'évaluation - Écriture

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (10 %) <i>(variété de langue, norme)</i>	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue.	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs.	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs.	Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue.	Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue.
Nombre d'erreurs	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9 10 et +
Points	10	8	6	4	2 0
4. Construction de phrases et ponctuation appropriées (25 %)	Moins de 1,49 % d'erreurs	De 1,5 % à 2,99 % d'erreurs	De 3 % à 4,49 % d'erreurs	De 4,5 % à 5,99 % d'erreurs	Plus de 6 % d'erreurs
Nombre d'erreurs ¹¹	0-1 2 3-4	5 6-7 8	9-10 11 12-13	14 15-16 17	18 19 20 et +
Points	25 24 23	21 20 19	18 16 15	13 12 10	8 4 0
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %)	Moins de 2,49 % d'erreurs	De 2,5 % à 4,49 % d'erreurs	De 4,5 % à 6,49 % d'erreurs	De 6,5 % à 9,49 % d'erreurs	Plus de 9,5 % d'erreurs
Nombre d'erreurs ¹²	0-2 3-4 5-7	8-9 10-11 12-13	14-15 16-17 18-19	20-22 23-25 26-28	29 30 31 et +
Points	20 19 18	17 16 15	14 13 12	11 10 8	7 5 0

Commentaires sur le recours à une démarche et à des stratégies appropriées

Forces	Défis
<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche	<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche

¹¹ À titre indicatif, pour un texte comptant entre 251 et 300 mots.

¹² Idem.