

Grille d'évaluation - Écriture

Élève : _____

Groupe : _____

Titre de la tâche : _____

Date : _____

Mode de discours : descriptif

4^e secondaire (résumé d'un texte d'analyse, d'un texte d'opinion argumentée)

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %
1. Adaptation à la situation de communication (30 %) ¹ <i>(intention, contenu, point de vue, destinataire)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture² et du sujet en développant les éléments de la description³ de façon approfondie et personnalisée⁴. Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir⁵ un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques⁶. <p>30 29 27</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de la description de façon généralement approfondie. Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>26 24 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de la description de façon acceptable. Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>21 20 18</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de la description de façon très sommaire. Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>16 14 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet. Utilise peu ou pas de moyens et procédés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue neutre ou subjectif selon l'intention; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>10 5 0</p>
2. Cohérence du texte (20 %) <i>(continuité, progression, non-contradiction, organisation)</i>	<p>Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée⁷; Faisant progresser⁸ habilement l'information en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux⁹; Utilisant des moyens¹⁰ appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>20 19 18</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée; Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>17 16 15</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon généralement appropriée; Faisant progresser l'information en établissant des liens logiques malgré des maladresses; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la description et entre les temps verbaux malgré des maladresses; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte malgré des maladresses. <p>14 13 12</p>	<p>Assure maladroitement la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon souvent imprécise ou inappropriée; Faisant peu progresser l'information ou en le faisant de façon inadéquate; Présentant des contradictions entre les éléments de la description ou entre les temps verbaux; Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte. <p>11 10 8</p>	<p>Assure peu la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon imprécise ou inappropriée; Présentant des informations non liées; Présentant plusieurs éléments contradictoires; Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte. <p>7 5 0</p>

¹ La pondération proposée peut varier selon les conditions de réalisation de la tâche, l'intention pédagogique et les ressources disponibles.

² Décrire pour faire connaître (point de vue plutôt neutre) [1-2-3], pour inciter à agir (point de vue plutôt expressif ou subjectif) [1-2], pour faire comprendre (point de vue plutôt neutre) [3-4] ou pour créer des éléments d'un univers (point de vue plutôt expressif ou subjectif) [1-2-3].

³ Donner un titre neutre ou évocateur [1-2], introduire le sujet de la description [1-2], présenter les aspects selon différents plans (plan thématique [1-2] ou spatial [1], plan temporel [2]), développer les aspects ou les sous-aspects avec précision [1-2], rechercher la neutralité ou l'expressivité [1-2-3], rechercher la concision [3-4]. Dans le cas d'un résumé, condenser le contenu [3-4], réduire les phrases [3-4].

⁴ La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

⁵ Le maintien du point de vue va de pair avec son adoption.

⁶ Son âge, son sexe, son statut social, sa connaissance du sujet, ses goûts.

⁷ En 4^e secondaire, les substituts ayant fait l'objet d'un enseignement systématique sont, pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [1-2-3], la substitution par un pronom [1-2-3-4], par un GAdv [2], par le verbe faire [4], la reprise par association avec un déterminant défini ou possessif [1-2], avec un déterminant indéfini [4], la nominalisation [1-2]; pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un synonyme [3-4], par une périphrase [3], par un terme générique ou spécifique [2], par un terme générique qui reprend une partie de phrase [4], par un GAdv qui reprend en comparant [4]. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

⁸ La progression concerne l'apport d'informations nouvelles et le recours à des marques linguistiques de progression (organisateur textuel, marqueurs de relation).

⁹ Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux. Une erreur d'utilisation des temps verbaux attribuée à la syntaxe (ex. : temps de verbe dans une subordonnée complétive) sera traitée dans le critère 4.

¹⁰ La présence d'intitulés [1], la division en paragraphes [1-2] et les moyens graphiques [1-2-3].

Grille d'évaluation - Écriture

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %										
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (5 %) <i>(variété de langue, norme)</i>	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue.	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs.	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs.	Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue.	Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue.										
Nombre d'erreurs	0	1-2	3-4	5	6	7 et +									
Points	5	4	3	2	1	0									
4. Construction de phrases et ponctuation appropriées (25 %)	Moins de 1 % d'erreurs	De 1,2 % à 2,2 % d'erreurs	De 2,4 % à 3,4 % d'erreurs	De 3,6 % à 4,2 % d'erreurs	Plus de 4,4 % d'erreurs										
Nombre d'erreurs ¹¹	0-1	2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13	14-15	16	17-18	19	20	21	22 et +
Points	25	24	23	21	20	19	18	16	15	13	12	10	8	4	0
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %)	Moins de 1,2 % d'erreurs	De 1,4 % à 2,4 % d'erreurs	De 2,6 % à 3,6 % d'erreurs	De 3,8 % à 4,8 % d'erreurs	Plus de 5 % d'erreurs										
Nombre d'erreurs ¹²	0-1	2-3	4-5	6-7	8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	20-21	22	23	24 et +
Points	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	8	7	5	0

Commentaires sur le recours à une démarche et à des stratégies appropriées

Forces	Défis
<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche	<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche

¹¹ À titre indicatif, pour un texte comptant entre 401 à 450 mots.

¹² Idem.