

Grille d'évaluation - Écriture

Élève : _____

Groupe : _____

Titre de la tâche : _____

Date : _____

Mode de discours : justificatif

3^e secondaire (justification de la solution à un problème de grammaire)

| Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux | A 100 % - 90 % | B 85 % - 75 % | C 70 % - 60 % | D 55 % - 40 % | E 35 % - 0 % |
|--|--|--|---|--|--|
| 1. Adaptation à la situation de communication (30 %) ¹ <i>(intention, contenu, point de vue, destinataire)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture² en développant les éléments de la justification³ de façon approfondie et personnalisée⁴. Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir⁵ un point de subjectif; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques⁶. Tend à l'utilisation d'une langue standard. <p>30 29 27</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture en développant les éléments de la justification de façon approfondie et personnalisée. Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de subjectif; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. Tend à l'utilisation d'une langue standard. <p>26 24 23</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture en développant les éléments de la justification de façon acceptable. Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue subjectif; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques; Tend à l'utilisation d'une langue standard. <p>21 20 18</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture en développant les éléments de la justification de façon très sommaire. Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue subjectif; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>16 14 12</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet. Utilise peu ou pas de moyens et procédés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>10 5 0</p> |
| 2. Cohérence du texte (20 %) <i>(continuité, progression, non-contradiction, organisation)</i> | <p>Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée⁷; Faisant progresser⁸ habilement ses propos en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la justification et entre les temps verbaux⁹; Utilisant des moyens¹⁰ appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>20 19 18</p> | <p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon appropriée et variée; Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la justification et entre les temps verbaux; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>17 16 15</p> | <p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon généralement appropriée; Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques malgré des maladresses; Assurant la non-contradiction entre les éléments de la justification et entre les temps verbaux malgré des maladresses; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte malgré des maladresses. <p>14 13 12</p> | <p>Assure maladroitement la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon souvent imprécise ou inappropriée; Faisant peu progresser ses propos ou en la faisant de façon inadéquate; Présentant des contradictions entre les éléments de la justification ou entre les temps verbaux; Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte. <p>11 10 8</p> | <p>Assure peu la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise d'information de façon imprécise ou inappropriée; Présentant des propos non liés; Présentant plusieurs éléments contradictoires; Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte. <p>7 5 0</p> |

¹ La pondération proposée peut varier selon les conditions de réalisation de la tâche, l'intention pédagogique et les ressources disponibles.

² Faciliter ou causer la recevabilité d'un propos grâce à l'explicitation des raisons qui le fondent.

³ Donner un titre neutre ou évocateur s'il y a lieu [2], introduire le propos à justifier et formuler de façon précise les raisons qui fondent ce propos [2-3] et utiliser les ressources de la langue pour produire une justification (choisir un vocabulaire adéquat, marquer les liens entre les raisons évoquées et le propos et choisir les procédés appropriés) [2-3].

⁴ La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

⁵ Le maintien du point de vue va de pair avec son adoption.

⁶ Son âge, sa connaissance du sujet, ses goûts.

⁷ En 3^e secondaire, les substituts ayant fait l'objet d'un enseignement systématique sont, pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [2-3], la substitution par un pronom [1-2-3], par un GAdv [2], la reprise par association avec un déterminant défini ou possessif [1-2], la nominalisation [1-2]; pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un synonyme [3], par une périphrase [3] ou par un terme générique ou spécifique [1-2]. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

⁸ La progression concerne l'apport d'informations nouvelles et le recours à des marques linguistiques de progression (organisateur textuels et marqueurs de relation).

⁹ Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux. Une erreur d'utilisation des temps verbaux attribuée à la syntaxe (ex. : temps de verbe dans une subordonnée complétive) sera traitée dans le critère 4.

¹⁰ Le titre s'il y a lieu [2], la division en paragraphes [2] et les moyens graphiques [2-3].

Grille d'évaluation - Écriture

| Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux | A 100 % - 90 % | B 85 % - 75 % | C 70 % - 60 % | D 55 % - 40 % | E 35 % - 0 % | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--------|----|---|--------|---|---------|
| 3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (5 %) <i>(variété de langue, norme)</i> | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs. | Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs. | Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue. | Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue. | | | | | | |
| Nombre d'erreurs | 0 | 1-2 | 3-4 | 5 | 6 | 7 et + | | | | | |
| Points | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | | | | |
| 4. Construction de phrases et ponctuation appropriées (25 %) | Moins de 1,15 % d'erreurs | De 1,4 % à 2,6 % d'erreurs | De 2,8 % à 4 % d'erreurs | De 4,2 % à 5 % d'erreurs | Plus de 5,2 % d'erreurs | | | | | | |
| Nombre d'erreurs ¹¹ | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 et + | | |
| Points | 25 | 23 | 20 | 17 | 15 | 12 | 8 | 4 | 0 | | |
| 5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %) | Moins de 1,8 % d'erreurs | De 1,9 % à 3,6 % d'erreurs | De 3,7 % à 5 % d'erreurs | De 5,2 % à 7 % d'erreurs | Plus de 7,2 % d'erreurs | | | | | | |
| Nombre d'erreurs ¹² | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 et + |
| Points | 20 | 19 | 18 | 17 | 15 | 13 | 11 | 8 | 7 | 5 | 0 |

Commentaires sur le recours à une démarche et à des stratégies appropriées

| Forces | Défis |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche | <input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche |

¹¹ À titre indicatif, pour une justification comptant moins de 100 mots.

¹² Idem.