



Rapport final de projet 2013-2014

Nouveaux sentiers
Améliorer l'efficacité scolaire#F76

IMPORTANT

- Utilisez un formulaire par projet
- N'oubliez pas la date limite : 30 jours suivant la fin du projet. Au plus tard le **1^{ER} AVRIL**.

Renseignements généraux

Communauté :

École :

Tél. :

Télécopieur :

Personne-ress. principale**Personne-ress. secondaire**

Nom :

Nom :

Fonction :

Fonction :

Poste téléphonique :

Poste téléphonique :

Courriel :

Courriel :

Renseignements sur le projet

Projet :**Titre du projet** :

Date de début réelle :

Date de fin réelle :

Description du projet (veuillez détailler):

À quels besoins ce projet répond-t-il :

En quoi le projet permet d'améliorer l'efficacité scolaire :

Améliorer l'efficacité scolaire

Veillez sélectionner, dans la liste ci-dessous, le domaine d'intervention en lien avec le thème de votre projet.
(√) (cochez une case seulement)

- Acheter du matériel informatique et des logiciels.
- Développer un programme d'enseignement comprenant des modules et activités parascolaires et environnementaux et des activités sportives et artistiques
- Développer/modifier et/ou acheter du matériel pédagogique
- Développer/modifier un programme d'enseignement et/ou conduire des activités d'intérêt linguistique et culturel.
- Entreprendre d'autres activités permettant d'améliorer l'efficacité de l'enseignement en classe (ex. aide aux devoirs)
- Entreprendre des évaluations des écoles
- Faciliter le passage de l'école au marché du travail

Résultats obtenus:

Afin de vous aider à déterminer les résultats possibles visés par l'activité, vous pouvez sélectionner l'un ou plusieurs des choix suivants :

- L'amélioration de la coordination et du soutien des programmes et des services d'éducation des Premières Nations
- favoriser le maintien et l'utilisation des langues des Premières Nations
- accroître la disponibilité et l'utilisation des programmes éducatifs appropriés et pertinents sur le plan culturel
- Augmenter le niveau de connaissances en informatique
- L'amélioration des données collectées qui permettent de surveiller le progrès réalisé sur le plan scolaire et de le favoriser
- Contribuer à concrétiser le bienfait de l'éducation à travers une sensibilisation accrue des cheminements de carrières possibles.

Description des résultats obtenus:

Si vous avez en main des photocopies de vos unités de mesure (questionnaire de sondage, grille d'évaluation de la satisfaction, fiche de présence, tableau d'activités, organigramme, graphique des étapes, graphique des réalisations ou autres), veuillez les joindre au rapport final.

Information sur la clientèle

Quelle clientèle cible	Nbre de participants visés	Nbre de participants réellement touchés
Communauté	_____	_____
Conseils scolaires	_____	_____
Écoles	_____	_____
Étudiants	_____	_____
Parents	_____	_____
Personnel d'éducation	_____	_____
Techniciens	_____	_____
Autre	_____	_____

Dépenses

Type de dépenses	Montant approuvé	Montant dépensé	Explications
Achat de logiciels de TI et droits de permis			
Achat de matériel d'apprentissage/didactique			
Achat, réparation et entretien d'équipement de TI			
Ainés/conférenciers invités			
Frais de services professionnels/consultation			
Frais de voyage			
Produits, outils ou matériel			
Salaires et avantages sociaux			
Autre			
TOTAL			
			Surplus / Déficit de fin d'année

Organisations partenaires

Type de partenaire	Nom du partenaire	Contribution en nature	Montant Prévu	Montant reçu	Explication
Chefs et conseillers					
Autorité scolaire					
Bénévole					
Ministère fédéral					
Ministère provincial					
Autre					

Décrivez, s'il y a lieu, la qualité du partenariat avec les partenaires identifiés :

Informations complémentaires

Est-ce que ce projet s'est déroulé comme prévu ?

Oui

Non

Explication :

Prévoyez-vous reconduire l'activité l'an prochain ?

Oui

Non

À noter que vous devez nous faire parvenir le formulaire **PROPOSITION DE PROJET** avant le **31 DÉCEMBRE** de l'année précédente.

Signature et commentaires

Je certifie, à titre de représentant(e) de l'école ou du conseil de bande, que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts.

Nom du représentant :

Fonction :

Date : le

Date limite pour déposer votre rapport final : 30 jours suivant la fin du projet. Au plus tard le **1^{ER} AVRIL**.

Commentaires :