



Rapport final de projet 2013-2014

**Nouveaux sentiers
Recruter et fidéliser le personnel
enseignant #F76**

IMPORTANT

- Utilisez un formulaire par projet
- N'oubliez pas la date limite : 30 jours suivant la fin du projet. Au plus tard le **1^{ER} AVRIL**.

Renseignements généraux

Communauté :

École :

Tél. :

Télécopieur :

Personne-ress. principale

Personne-ress. secondaire

Nom :

Nom :

Fonction :

Fonction :

Poste téléphonique :

Poste téléphonique :

Courriel :

Courriel :

Renseignements sur le projet

Projet :

Titre du projet :

Date de début réelle :

Date de fin réelle :

Description du projet (veuillez détailler):

À quels besoins ce projet répond-t-il :

En quoi le projet permet d'aider l'école à recruter et/ou maintenir en poste leurs éducateurs/enseignants:

Recruter et fidéliser les éducateurs et les personnels enseignants

Veillez sélectionner, dans la liste ci-dessous, le domaine d'intervention en lien avec le thème de votre projet.
(√) (cochez une case seulement)

- Activités de perfectionnement professionnel du personnel enseignant, comme des ateliers et des conférences
- Élaborer et appliquer des stratégies locales et régionales de recrutement et de maintien en poste, ou lancer des activités de soutien aux enseignants
- Perfectionnement professionnel menant à l'agrément professionnel du personnel enseignant

Résultats obtenus

Afin de vous aider à déterminer les résultats possibles visés par l'activité, vous pouvez sélectionner l'un ou plusieurs des choix suivants et/ou utiliser « autre » pour décrire les résultats qui s'y rapportent le mieux:

- Réduction du roulement du personnel enseignant
- Amélioration de la qualité de l'enseignement
- Autres :

Si vous avez en main des photocopies de vos unités de mesure (questionnaire de sondage, grille d'évaluation de la satisfaction, fiche de présence, tableau d'activités, organigramme, graphique des étapes, graphique des réalisations ou autres), veuillez les joindre au rapport final.

Information sur la clientèle

Quelle clientèle cible	Nbre de participants visés	Nbre de participants réellement touchés
Personnel d'éducation	_____	_____
Autre	_____	_____

Dépenses

Type de dépenses	Montant approuvé	Montant dépensé	Explications
Frais de services professionnels/consultation			
Frais de voyage			
Perfectionnement professionnel			
Autre			
TOTAL			
Surplus / Déficit de fin d'année			

Organisations partenaires

Type de partenaire	Nom du partenaire	Contribution en nature	Montant Prévu	Montant reçu	Explication
Chefs et conseillers					
Autorité scolaire					
Bénévole					
Ministère fédéral					
Ministère provincial					
Autre					

Décrivez, s'il y a lieu, la qualité du partenariat avec les partenaires identifiés :

Informations complémentaires

Est-ce que ce projet s'est déroulé comme prévu ? Oui Non

Explication :

Prévoyez-vous reconduire l'activité l'an prochain ? Oui Non

À noter que vous devez nous faire parvenir le formulaire **PROPOSITION DE PROJET** avant le **31 DÉCEMBRE** de l'année précédente.

Signature et commentaires

Je certifie, à titre de représentant(e) de l'école ou du conseil de bande, que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts.

Nom du représentant :

Fonction :

Date : le

Date limite pour déposer votre rapport final : 30 jours suivant la fin du projet. Au plus tard le 1^{ER} AVRIL.

Commentaires :