INSTITUT Tshakapesh

Rapport final de projet **2014-2015**

Nouveaux sentiers
Améliorer l'efficacité scolaire #F76

IMPORTANT

- *Vous devez utiliser la **PROPOSITION DE PROJET** pour compléter ce rapport. **Toutes modifications doivent être justifiées**. N'hésitez pas à communiquer avec Julie Duguay, par courriel à julie.duguay@tshakapesh.ca, pour obtenir une copie, au besoin.*

Renseignements généraux

École :

Tél. :

Télécopieur :

Personne-ress. principale

Nom :

Fonction :

Poste téléphonique :

Courriel :

Personne-ress. secondaire

Nom :

Fonction :

Poste téléphonique :

Courriel :

Renseignements sur le projet

 # Projet :

Titre du projet :

Activité terminée : Entièrement ☐ Partiellement ☐ Pas du tout ☐

Explication (Seulement si l'activité ne s'est pas réalisée ou s'est réalisée partiellement) :

Améliorer l'efficacité scolaire

Veuillez sélectionner, dans la liste ci-dessous, le domaine d'intervention en lien avec le thème de votre projet.
(√) (*cochez une case seulement*)

- ☐ Acheter du matériel informatique et des logiciels.
- ☐ Développer un programme d'enseignement comprenant des modules et activités parascolaires et environnementaux et des activités sportives et artistiques
- ☐ Développer/modifier et/ou acheter du matériel pédagogique
- ☐ Développer/modifier un programme d'enseignement et/ou conduire des activités d'intérêt linguistique et culturel.
- ☐ Entreprendre d'autres activités permettant d'améliorer l'efficacité de l'enseignement en classe (ex. aide aux devoirs)
- ☐ Entreprendre des évaluations des écoles
- ☐ Faciliter le passage de l'école au marché du travail

Activités entreprises :

Description des résultats obtenus:
Confirmer si les résultats, tels que prévus à la proposition, ont été atteints

Si vous avez en main des photocopies de vos unités de mesure (questionnaire de sondage, grille d'évaluation de la satisfaction, fiche de présence, tableau d'activités, organigramme, graphique des étapes, graphique des réalisations ou autres), veuillez les joindre au rapport final.

Information sur la clientèle

Clientèle cible	Nbre de participants visés	Nbre de participants réels
Communauté	_____	_____
Conseils scolaires	_____	_____
Écoles	_____	_____
Étudiants	_____	_____
Parents	_____	_____
Personnels d'éducation	_____	_____
Techniciens	_____	_____
Autre	_____	_____

Explication (s'il y a une différence importante entre le nombre visés et réels) :

Dépenses

Type de dépenses	Montant approuvé	Montant dépensé	Explications
Achat de logiciels de TI et droits de permis			
Achat de matériel d'apprentissage/didactique			
Achat, réparation et entretien d'équipement de TI			
Aînés/conférenciers invités			
Frais de services professionnels/consultation			
Frais de voyage			
Produits, outils ou matériel			
Salaires et avantages sociaux			
Autre			
TOTAL	0,00$	0,00$	

Surplus / Déficit de fin d'année

Organisations partenaires

Type de partenaire	Nom du partenaire	Contribution en nature	Montant Prévu	Montant reçu	Explication
Chefs et conseillers					
Autorité scolaire					
Bénévole					
Ministère fédéral					
Ministère provincial					
Autre					

Informations complémentaires

Est-ce que ce projet s'est déroulé comme prévu ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

Explication :

Prévoyez-vous reconduire l'activité l'an prochain ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

À noter que vous devez nous faire parvenir le formulaire ***PROPOSITION DE PROJET*** avant le **31 DÉCEMBRE 2015.**

Signature et commentaires

Je certifie, à titre de représentant(e) de l'école ou du conseil de bande, que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts.

**Seulement la direction de l'école (et non un enseignant) est autorisée à signer pour valider cette déclaration.*

Nom du représentant : Fonction :

Date : le

Date limite pour déposer votre rapport final : 30 jours suivant la fin du projet. Au plus tard le **31 mars.**

Commentaires :