

MODALITÉS DE PRÊT

- L'enseignant remplit le formulaire de demande de prêt.
- Le formulaire de demande de prêt est signé par la direction de l'école et acheminé au Centre de documentation de l'Institut Tshakapesh par courriel (maika.jerome@tshakapesh.ca) ou par télécopieur 418 968-1841.
- La période de prêt se limite à 30 jours. Elle peut toutefois être renouvelable dans la mesure où le nombre d'exemplaires est disponible.
- L'Institut Tshakapesh assume les frais d'expédition et l'école ceux de retour.
- L'école s'engage à rembourser le coût de livres endommagés ou perdus, au prix coûtant.

