

# Grille d'évaluation - Écriture

Élève : \_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_

Titre de la tâche : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Mode de discours : argumentatif

 5<sup>e</sup> secondaire (lettre ouverte)

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %
<b>1. Adaptation à la situation de communication</b> (30 %) <sup>1</sup> <i>(intention, contenu, point de vue, destinataire)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de l'intention d'écriture<sup>2</sup> et du sujet en développant les éléments de l'argumentation<sup>3</sup> de façon approfondie et personnalisée<sup>4</sup>.</li> <li>Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir<sup>5</sup> un point de vue plutôt subjectif<sup>6</sup>;</li> <li>Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques<sup>7</sup>;</li> <li>Marquer l'interaction entre soi-même et son destinataire<sup>8</sup>.</li> </ul> </li> </ul> <p>30      29      27</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon généralement approfondie.</li> <li>Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir un point de vue plutôt subjectif;</li> <li>Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques;</li> <li>Marquer l'interaction entre soi-même et son destinataire.</li> </ul> </li> </ul> <p>26      24      23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon acceptable.</li> <li>Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir un point de vue plutôt subjectif;</li> <li>Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.</li> </ul> </li> </ul> <p>21      20      18</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon très sommaire.</li> <li>Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir un point de vue plutôt subjectif;</li> <li>Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.</li> </ul> </li> </ul> <p>16      14      12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet.</li> <li>Utilise peu ou pas de moyens et procédés pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir un point de vue;</li> <li>Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques.</li> </ul> </li> </ul> <p>10      5      0</p>
<b>2. Cohérence du texte</b> (20 %) <i>(continuité, progression, non-contradiction, organisation)</i>	<p>Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisant la reprise de l'information de façon appropriée et variée<sup>9</sup>;</li> <li>Faisant progresser<sup>10</sup> habilement ses propos en établissant des liens logiques;</li> <li>Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux<sup>11</sup>;</li> <li>Utilisant des moyens<sup>12</sup> appropriés pour marquer l'organisation de son texte.</li> </ul> <p>20      19      18</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisant la reprise de l'information de façon appropriée et variée;</li> <li>Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques;</li> <li>Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux;</li> <li>Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte.</li> </ul> <p>17      16      15</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En utilisant la reprise de l'information de façon généralement appropriée;</li> <li>Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques malgré des maladresses;</li> <li>Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux malgré des maladresses;</li> <li>Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation du texte malgré des maladresses.</li> </ul> <p>14      13      12</p>	<p>Assure maladroitement la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisant la reprise de l'information de façon souvent imprécise ou inappropriée;</li> <li>Faisant peu progresser ses propos OU en le faisant de façon inadéquate;</li> <li>Présentant des contradictions entre la thèse et les arguments ou entre les temps verbaux;</li> <li>Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte.</li> </ul> <p>11      10      8</p>	<p>Assure peu la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisant la reprise de l'information de façon imprécise ou inappropriée;</li> <li>Présentant des propos non liés;</li> <li>Présentant plusieurs éléments contradictoires;</li> <li>Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte.</li> </ul> <p>7      5      0</p>

<sup>1</sup> La pondération proposée peut varier selon les conditions de réalisation de la tâche, l'intention pédagogique et les ressources disponibles.

<sup>2</sup> Arguer pour agir sur les opinions, les croyances, les valeurs du destinataire ou pour inciter à agir.

<sup>3</sup> Donner un titre accrocheur, introduire le sujet de la controverse (par la présentation de question et d'opinions qui entourent la controverse [4-5] ou par l'insertion de séquences descriptive, explicative ou justificative qui situent le contexte [5]), présenter une thèse, développer une stratégie argumentative appropriée à la situation de communication (explication argumentative, réfutation), élaborer des arguments, présenter une conclusion.

<sup>4</sup> La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

<sup>5</sup> Le maintien du point de vue va de pair avec son adoption.

<sup>6</sup> Marques de modalités qui révèlent la subjectivité de l'énonciateur (vocabulaire connoté, vocabulaire exprimant des modalités, des figures de style, pronoms, phrases impersonnelles ou emphatiques, certains temps ou modes verbaux).

<sup>7</sup> Son âge, son sexe, son statut social, ses caractéristiques psychologiques, sa connaissance du sujet et ses valeurs, son intention.

<sup>8</sup> Marques énonciatives pour marquer le rapport avec le destinataire (pronoms personnels et déterminants possessifs [2-3], phrases impératives et interrogatives [2-3], modification dans les règles de convenance [4]).

<sup>9</sup> En 5<sup>e</sup> secondaire, les substituts ayant fait l'objet d'un enseignement systématique sont, pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [1-2-3], la substitution par un pronom [1-2-3-4], par un GAdv [2], par le verbe faire [4], la reprise par association avec un déterminant défini ou possessif [1-2], avec un déterminant indéfini [4], la nominalisation [1-2]; pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un synonyme [3-4], par une périphrase [3], par un terme générique ou spécifique [2], par un terme générique qui reprend une partie de phrase [4], par un terme synthétique [5], par un GAdv qui reprend en comparant [4]. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

<sup>10</sup> La progression concerne l'apport d'informations nouvelles et le recours à des marques linguistiques de progression (organisateurs textuels, marqueurs de relation).

<sup>11</sup> Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux. Une erreur d'utilisation des temps verbaux attribuée à la syntaxe (ex. : temps de verbe dans une subordonnée complétive) sera traitée dans le critère 4.

<sup>12</sup> Le titre [4], la division en paragraphes [4] et les moyens graphiques [4].

# Grille d'évaluation - Écriture

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %			B 85 % - 75 %			C 70 % - 60 %			D 55 % - 40 %			E 35 % - 0 %			
<b>3. Utilisation d'un vocabulaire approprié</b> (5 %) <i>(variété de langue, norme)</i>	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue.			Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs.			Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs.			Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue.			Utilise plusieurs mots ou expressions non conformes à la norme et à la variété de langue.			
Nombre d'erreurs	0			1-2			3-4			5		6		7 et +		
Points	5			4			3			2		1		0		
<b>4. Construction de phrases et ponctuation appropriées</b> (25 %)	Moins de 0,8 % d'erreurs			De 1 % à 1,8 % d'erreurs			De 2 % à 2,8 % d'erreurs			De 3 % à 3,4 % d'erreurs			Plus de 3,6 % d'erreurs			
Nombre d'erreurs <sup>13</sup>	0-1	2	3-4	5-6	7	8-9	10-11	12	13-14	15	16	17	18	19	20 et +	
Points	25	24	23	21	20	19	18	16	15	13	12	10	8	4	0	
<b>5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale</b> (20 %)	Moins de 0,8 % d'erreurs			De 1 % à 1,8 % d'erreurs			De 2 % à 2,8 % d'erreurs			De 3 % à 3,4 % d'erreurs			Plus de 3,6 % d'erreurs			
Nombre d'erreurs <sup>14</sup>	0-1	2	3-4	5-6	7	8-9	10-11	12	13-14	15	16	17	18	19	20 et +	
Points	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	8	7	5	0	

## Commentaires sur le recours à une démarche et à des stratégies appropriées

Forces	Défis
<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche	<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche

<sup>13</sup> À titre indicatif, pour un texte comptant entre 451 à 500 mots.

<sup>14</sup> Idem.