

Élève : _____

Groupe : _____

Titre de la tâche : _____

Date : _____

Mode de discours : argumentatif

 4^e secondaire (texte d'opinion argumentée)

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %	B 85 % - 75 %	C 70 % - 60 %	D 55 % - 40 %	E 35 % - 0 %
1. Adaptation à la situation de communication (30 %) ¹ <i>(intention, contenu, point de vue, destinataire)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture² et du sujet en développant les éléments de l'argumentation³ de façon approfondie et personnalisée⁴. Utilise des moyens ou des procédés efficaces et variés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir⁵ un point de vue plutôt subjectif⁶; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques⁷; Marquer l'interaction entre soi-même et son destinataire⁸. <p>30 29 27</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon généralement approfondie. Utilise des moyens ou des procédés efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue plutôt subjectif; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques; Marquer l'interaction entre soi-même et son destinataire. <p>26 24 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon acceptable. Utilise des moyens ou des procédés efficaces, malgré des maladresses, pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue plutôt subjectif; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>21 20 18</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte de l'intention d'écriture et du sujet en développant les éléments de l'argumentation de façon très sommaire. Utilise des moyens ou des procédés peu efficaces pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue plutôt subjectif; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>16 14 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ne tient pas compte de l'intention d'écriture ou du sujet. Utilise peu ou pas de moyens et de procédés pour : <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un point de vue; Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques. <p>10 5 0</p>
2. Cohérence du texte (20 %) <i>(continuité, progression, non-contradiction, organisation)</i>	<p>Assure la cohérence de son texte de manière judicieuse en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise de l'information de façon appropriée et variée⁹; Faisant progresser¹⁰ habilement ses propos en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux¹¹; Utilisant des moyens¹² appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>20 19 18</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise de l'information de façon appropriée et variée; Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques; Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation de son texte. <p>17 16 15</p>	<p>Assure la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> En utilisant la reprise de l'information de façon généralement appropriée; Faisant progresser ses propos en établissant des liens logiques malgré des maladresses; Assurant la non-contradiction entre la thèse et les arguments et entre les temps verbaux malgré des maladresses; Utilisant des moyens appropriés pour marquer l'organisation du texte malgré des maladresses. <p>14 13 12</p>	<p>Assure maladroitement la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise de l'information de façon souvent imprécise ou inappropriée; Faisant peu progresser ses propos OU en le faisant de façon inadéquate; Présentant des contradictions entre la thèse et les arguments ou entre les temps verbaux; Utilisant des moyens pour marquer l'organisation de son texte. <p>11 10 8</p>	<p>Assure peu la cohérence de son texte en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisant la reprise de l'information de manière imprécise ou inappropriée; Présentant des propos non liés; Présentant plusieurs éléments contradictoires; Utilisant peu de moyens pour marquer l'organisation du texte. <p>7 5 0</p>

¹ La pondération proposée peut varier selon les conditions de réalisation de la tâche, l'intention pédagogique et les ressources disponibles.

² Arguer pour agir sur les opinions, les croyances, les valeurs du destinataire ou pour inciter à agir.

³ Donner un titre accrocheur, introduire le sujet de la controverse (par la présentation de question et d'opinions qui entourent la controverse), présenter une thèse, développer une stratégie argumentative appropriée à la situation de communication (explication argumentative, réfutation), élaborer des arguments, présenter une conclusion.

⁴ La personnalisation renvoie aux repères culturels et aux procédés d'écriture utilisés par l'élève.

⁵ Le maintien du point de vue va de pair avec son adoption.

⁶ Marques de modalités qui révèlent la subjectivité de l'énonciateur (vocabulaire connoté, vocabulaire exprimant des modalités, des figures de style, pronoms, certains types de phrases : impersonnelle, emphatique).

⁷ Son âge, son sexe, son statut social, ses caractéristiques psychologiques, sa connaissance du sujet et ses valeurs, son intention.

⁸ Marques énonciatives pour marquer le rapport avec le destinataire (pronoms personnels et déterminants possessifs [2-3], phrases impératives et interrogatives [2-3], apostrophes [2-3], modification dans les règles de convenance).

⁹ En 4^e secondaire, les substituts ayant fait l'objet d'un enseignement systématique sont, pour NOMMER : la répétition d'un GN souvent abrégé ou d'un nom avec un déterminant différent [1-2-3], la substitution par un pronom [1-2-3-4], par un GAdv [2], par le verbe faire [4], la reprise par association avec un déterminant défini ou possessif [1-2], avec un déterminant indéfini [4], la nominalisation [1-2]; pour CARACTÉRISER : la substitution par un GN [1], par un synonyme [3-4], par une périphrase [3], par un terme générique ou spécifique [2], par un terme générique qui reprend une partie de phrase [4], par un GAdv qui reprend en comparant [4]. La variété du vocabulaire lié à la reprise de l'information est prise en compte dans ce critère.

¹⁰ La progression concerne l'apport d'informations nouvelles et le recours à des marques linguistiques de progression (organisateur textuels, marqueurs de relation).

¹¹ Choisir le temps dominant du texte et harmoniser les temps verbaux. Une erreur d'utilisation des temps verbaux attribuée à la syntaxe (ex. : temps de verbe dans une subordonnée complétive) sera traitée dans le critère 4.

¹² Le titre [4], la division en paragraphes [4] et les moyens graphiques [4].

Grille d'évaluation - Écriture

Critères d'évaluation et indicateurs / Niveaux	A 100 % - 90 %			B 85 % - 75 %			C 70 % - 60 %			D 55 % - 40 %			E 35 % - 0 %			
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (5 %) <i>(variété de langue, norme)</i>	Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue.			Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de rares erreurs.			Utilise des mots et des expressions conformes à la norme et à la variété de langue à l'exception de quelques erreurs.			Utilise des mots et des expressions généralement conformes à la norme et à la variété de langue.			Utilise plusieurs mots ou expressions non-conformes à la norme et à la variété de langue.			
Nombre d'erreurs	0			1-2			3-4			5		6		7 et +		
Points	5			4			3			2		1		0		
4. Construction de phrases et ponctuation appropriées (25 %)	Moins de 1 % d'erreurs			De 1,2 % à 2,2 % d'erreurs			De 2,4 % à 3,4 % d'erreurs			De 3,6 % à 4,2 % d'erreurs			Plus de 4,4 % d'erreurs			
Nombre d'erreurs ¹³	0-1	2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13	14-15	16	17-18	19	20	21	22 et +	
Points	25	24	23	21	20	19	18	16	15	13	12	10	8	4	0	
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale (20 %)	Moins de 1,2 % d'erreurs			De 1,4 % à 2,4 % d'erreurs			De 2,6 % à 3,6 % d'erreurs			De 3,8 % à 4,8 % d'erreurs			Plus de 5 % d'erreurs			
Nombre d'erreurs ¹⁴	0-1	2-3	4-5	6-7	8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	20-21	22	23	24 et +	
Points	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	8	7	5	0	

Commentaires sur le recours à une démarche et à des stratégies appropriées

Forces	Défis
<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche	<input type="checkbox"/> Planification de l'écriture du texte <input type="checkbox"/> Rédaction du texte <input type="checkbox"/> Révision amélioration et correction du texte <input type="checkbox"/> Évaluation de l'efficacité de la démarche

¹³ À titre indicatif, pour un texte comptant entre 401 à 450 mots.

¹⁴ Idem.