

AGENT.E DE PROJETS EN ÉDUCATION

STATUT :	Permanent Temps plein
LIEU DE TRAVAIL :	Uashat
ENTRÉE EN FONCTION :	Le plus tôt possible
TRAITEMENT SALARIAL :	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale en vigueur

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité immédiate du coordonnateur.trice engagement communautaire et développement de la jeunesse, le ou l'agent.e de projets en éducation assiste dans la réalisation des mandats qui lui sont confiés, de manière à faciliter l'atteinte des objectifs. Ses responsabilités principales consistent à soutenir la mise en œuvre des projets porteurs visant la réussite éducative et identitaire des élèves innus. Il ou elle participe également à des travaux de collaboration avec les différents équipes de l'organisation, avec les comités temporaires et permanents, avec les communautés innues membres de l'Institut Tshakapesh ainsi qu'avec les différents partenaires.

FONCTIONS PRINCIPALES

- › Participer à divers comités de travail et groupes de réflexion, en lien avec des projets récurrents et ponctuels.
- › Assurer la réalisation des projets en cours en collaboration avec le chargé de projets et les coordonnatrices.
- › Accompagner les écoles des communautés membres dans la réalisation de leurs projets respectifs sur demande.
- › Produire et mettre à jour des documents de suivis associés aux projets.
- › Communiquer régulièrement avec les différents acteurs impliqués dans la réalisation des différents projets.
- › Procéder à la préparation de l'expédition du matériel nécessaire aux différents projets.
- › Développer et maintenir ses connaissances des enjeux, des réalités et des besoins des communautés innues.
- › Participer aux rencontres du secteur des services éducatifs.
- › Assurer ou collaborer avec les employés du secteur des services éducatifs et les autres secteurs, au maintien des services de qualité aux écoles.
- › Travailler en collaboration avec divers professionnels.
- › Collaborer à la diffusion de l'information et à la promotion de l'organisation pour accroître la notoriété de l'Institut Tshakapesh.
- › Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

APTITUDES RECHERCHÉES

- › Leadership naturel, une grande autonomie, une forte capacité d'adaptation et de communication, ainsi qu'un bon sens de l'organisation, de la collaboration et des responsabilités.

QUALIFICATIONS REQUISES

- › Diplôme d'études professionnel.
- › Minimum de 2 ans d'expérience dans un domaine pertinent.
- › Expérience significative au niveau des technologies de l'information et de la communication (TIC)
- › Être membre de l'une des 8 communautés Innues de l'Institut Tshakapesh
- › Parler Innu-aimun.
- › Bonne connaissance de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- › Être disponible et prêt.e à se déplacer dans les communautés.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 12 septembre 2025 à midi**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

Courriel : embauche@tshakapesh.ca

Référence : IT / APE

Conformément à l'article 16 (1) de la Loi canadienne sur les droits de la personne, qui autorise des mesures spéciales en matière d'embauche, la priorité sera accordée, à compétences égales, aux Innus membres de l'Institut Tshakapesh.

Note : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché.