

DIRECTION RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT ET INNOVATION (RDI)

STATUT :	Permanent Temps plein
SPÉCIFICATION :	Ce concours est réservé pour les personnes innues des huit (8) communautés membres de l'Institut Tshakapesh
LIEU DE TRAVAIL :	Uashat (possibilité de télétravail)
ENTRÉE EN FONCTION :	8 décembre 2025
TRAITEMENT SALARIAL :	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale en vigueur

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, la personne responsable de ce secteur doit contribuer à la recherche, à l'innovation technologique et à la préservation du patrimoine culturel; soutenir le développement des connaissances au sein de l'organisation et des communautés membres; superviser le secteur informatique, assurer la gouvernance des données et agir comme chef de la cybersécurité afin de protéger les infrastructures de l'organisation, de certaines communautés et des écoles membres.

FONCTIONS PRINCIPALES

VOLETS RDI ET PATRIMOINE

- › Mettre en place et piloter des recherches (action et académiques) ainsi que des projets innovants, en collaboration avec les différents secteurs de l'organisation, les communautés membres et divers partenaires.
- › Assurer une veille sur les opportunités de financement et sur les stratégies d'intervention novatrices répondant aux besoins en recherche et développement des communautés membres et de l'organisation.
- › Assurer la mise en place des méthodes de conservation patrimoniales adaptées et efficaces.
- › Développer, gérer et assurer la mise à jour d'outils, des procédures et des méthodes de gestion de données performantes et innovantes.
- › Optimiser l'utilisation des ressources et des technologies disponibles.
- › Consolider la gestion et les services du centre de documentation.

VOLET INFORMATIQUE

- › Agir à titre de chef de la cybersécurité, responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de la supervision de la stratégie globale de sécurité de l'information (formation offerte par l'employeur).
- › Élaborer des plans d'urgence et intervenir afin d'assurer la continuité des activités de l'organisation et des écoles en cas de panne ou de bris.
- › Assurer un soutien informatique et technique aux différents secteurs de l'organisation et aux écoles.
- › Assurer le maintien des infrastructures physiques, des logiciels et du matériel.
- › Offrir des formations en informatique et en cybersécurité selon les besoins identifiés dans l'organisation et les écoles desservies dans les communautés membres.
- › Informer la direction générale sur l'état de la sécurité de l'information et les menaces potentielles.
- › S'assurer du respect des lois, règlements et normes applicables en matière de sécurité de l'information.

VOLET ADMINISTRATIF

- › Gérer le personnel et les budgets relatifs aux activités du secteur.
- › Consolider et rapporter les indicateurs de performance pertinents à la direction générale.
- › Définir le cadre stratégique de gouvernance des données de l'Institut Tshakapesh.
- › Collaborer activement aux comités, rencontres et évènements significatifs pour l'organisation.

APTITUDES RECHERCHÉES

- › Leadership, sens des responsabilités et gestion efficace des priorités.
- › Compétences en conception, direction et évaluation de projets de recherche et d'innovation.
- › Esprit analytique, de synthèse et ouverture à l'innovation.
- › Rigueur en sécurité de l'information et approche proactive de résolution de problèmes.
- › Aptitude à collaborer efficacement avec divers partenaires internes et externes.

QUALIFICATIONS REQUISSES

- › Baccalauréat en administration ou dans un autre domaine connexe.
- › Deux années d'expérience pertinentes au poste ainsi que deux années en gestion.
- › Appartenir à une des huit (8) communautés membres de l'Institut Tshakapesh.
- › Parler innu-aimun, la comprendre, ou être disposé à l'apprendre pour la parler.
- › Excellentes connaissances du français écrit et parlé.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 18 novembre 2025 à 16h45**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

Courriel : embauche@tshakapesh.ca

Référence : IT / Direction Recherche, Développement & Innovation

Note : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché.