

## COORDONNATEUR.TRICE DÉVELOPPEMENT & INNOVATION

<b>STATUT :</b>	Permanent   Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Uashat
<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	Le plus tôt possible
<b>TRAITEMENT SALARIAL :</b>	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale en vigueur

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la direction du secteur, la personne titulaire du poste contribue au développement et l'innovation au bénéfice des communautés membres. Elle soutient les projets locaux et régionaux, favorise la conception de projets novateurs en éducation, en langue et en culture innues, propose des stratégies adaptées aux besoins des communautés et développe des partenariats de recherche, tout en appuyant la conservation du patrimoine culturel innu.

### FONCTIONS PRINCIPALES :

#### Développement et innovation

- › Concevoir, proposer et soutenir des projets innovants visant la conservation de la langue et du patrimoine culturel innus, l'aménagement linguistique et la création artistique.
- › Proposer et mettre en place des outils méthodologiques et technologiques favorisant la transmission intergénérationnelle, la documentation linguistique et l'apprentissage de la langue.
- › Rechercher et coordonner la rédaction des demandes de financement ou de subventions des projets d'innovation pour la revitalisation linguistique, la transmission culturelle et aux pratiques pédagogiques innovantes.
- › Développer des partenariats de recherche et de co-création avec les communautés, les institutions académiques, les milieux culturels et les acteurs éducatifs.

#### Coordination et gestion de projets

- › Coordonner des équipes sectorielles pouvant réunir également des équipes interdisciplinaires.
- › Assurer l'arrimage des projets avec la mission, les priorités communautaires et les stratégies de développement identitaire.
- › Planifier, coordonner et assurer le suivi des projets de recherche et d'innovation en collaboration avec la coordination de la recherche.

#### Soutien à la conservation et à la promotion du patrimoine et art culturel innu

- › Documenter et archiver des connaissances linguistiques, historiques, territoriales et artistiques en collaboration avec le secteur Innu-aimun mak innu-aitun et les détenteurs de savoir.
- › Proposer et concevoir des dispositifs de transmission (publications, plateformes numériques, ateliers, expositions, enregistrements audio/vidéo) soutenant la préservation du patrimoine immatériel.
- › Valoriser et protéger les savoirs traditionnels, en respect des protocoles culturels et de la propriété intellectuelle des Premières nations.
- › Soutenir la formation, le développement de matériel didactique dans les milieux de vie (écoles, institutions, espaces publics, médias).
- › Contribuer à des initiatives centrées sur la pratique et l'immersion.
- › Collaborer à une encyclopédie sur l'Innu-aitun destinée à l'enseignement (secteur Innu-aimun et Innu-aitun).

#### Représentation, concertation et partenariats

- › Participer à des réseaux d'échange nationaux et internationaux sur la sauvegarde du patrimoine culturel.

### QUALIFICATIONS SOUHAITÉES :

- › Baccalauréat en science sociale (ou autre formation connexe) et 3 années d'expérience pertinente, préférablement dans le domaine de la gestion de projet ou expérience de la recherche. Toute combinaison de formation et ou d'expérience jugée pertinente pourra être considérée ;
- › Faire partie de l'une des huit (8) communautés membres de l'Institut Tshakapesh.
- › Avoir un intérêt marqué et des aptitudes pour les nouvelles technologies ;
- › Démontrer de l'initiative, un bon esprit analytique, du leadership, de la rigueur et un sens élevé des responsabilités ;
- › Posséder une bonne connaissance des communautés membres, de leurs enjeux ainsi que les programmes liés à l'Institut Tshakapesh ;
- › Parler innu-aimun (ou être disposé à l'apprendre) et avoir un excellent niveau de français à l'oral et à l'écrit.

### PÉRIODE D'AFFICHAGE

Les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 11 mai 2026 à 16h45**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae et une lettre de motivation** à l'adresse courriel suivante : [embauche@tshakapesh.ca](mailto:embauche@tshakapesh.ca)

Note : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché.