

COORDONNATEUR.TRICE RECHERCHE EN PATRIMOINE

STATUT :	Permanent Temps plein
LIEU DE TRAVAIL :	Uashat
ENTRÉE EN FONCTION :	Le plus tôt possible
TRAITEMENT SALARIAL :	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale en vigueur

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction du secteur Recherche, développement et innovation, le titulaire du poste contribue à la conservation, la protection, la transmission et la mise en valeur du patrimoine culturel innu, tant matériel qu'immatériel. Il veille à la reconnaissance et à la pérennité des savoirs, savoir-faire, traditions orales, pratiques culturelles, arts et artisanat traditionnel, en tant qu'éléments fondamentaux de l'identité et du patrimoine de la Nation innue. Le titulaire agit à titre de personne-ressource en matière de patrimoine culturel et collabore étroitement avec les secteurs de l'Institut, les communautés membres, porteurs de savoirs, aînés, organismes des Premières Nations, établissements d'enseignement et de recherche, ainsi que les partenaires gouvernementaux et institutionnels. Il participe au développement et à la mise en œuvre d'initiatives visant la préservation, la transmission et l'accessibilité du patrimoine culturel innu pour les générations actuelles et futures. Dans le cadre de ses fonctions, le titulaire est appelé à effectuer des déplacements réguliers dans les communautés membres de l'Institut Tshakapesh.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Assurer la gestion d'une équipe et l'administration du budget, identifier et développer les opportunités de financement, préparer les demandes d'aide financière et assurer les redditions de comptes auprès des organismes bailleurs de fonds.
- Coordonner et animer les rencontres avec le comité aviseur en patrimoine.
- Soutenir l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des plans d'action communautaires découlant du plan de développement organisationnel en patrimoine culturel innu.
- Participer à la conception, à la mise en œuvre et à la coordination de projets liés à la préservation et à la valorisation du patrimoine matériel et immatériel innu.
- Collaborer aux initiatives portant sur la gestion, la conservation et la valorisation des archives historiques et administratives, incluant les données relatives aux pensionnats autochtones.
- Assurer le suivi et l'avancement des démarches liées au rapatriement des archives de la Nation innue.
- Développer et mettre en place des mécanismes, des outils et des pratiques favorisant une gestion durable et sécuritaire du patrimoine culturel innu.
- Évaluer les besoins en infrastructures numériques et technologiques nécessaires à la gestion, à la conservation et à la diffusion des données patrimoniales, tout en assurant la protection des informations sensibles.
- Collaborer à des projets de recherche menés en partenariat avec divers organismes et institutions, notamment dans les domaines de la tradition orale, de la toponymie, de la médecine traditionnelle, de l'archéologie et des savoirs culturels innus.
- Travailler étroitement avec les chercheurs, les porteurs de savoirs, les aînés et les membres des comités consultatifs afin de documenter et de transmettre les connaissances culturelles.
- Recueillir, analyser et mettre à jour les données et les indicateurs relatifs à la vitalité du patrimoine culturel dans les communautés membres.
- Concevoir, mettre en œuvre et assurer la gestion de programmes de soutien financier destinés aux initiatives et projets patrimoniaux locaux et régionaux.
- Coordonner les démarches liées à l'étude de faisabilité d'un centre de préservation, de documentation et d'archives du patrimoine innu, intégré à un futur projet d'infrastructure de l'Institut.
- Soutenir le développement des connaissances et des compétences des intervenants communautaires en matière de préservation, de gestion et de mise en valeur du patrimoine.
- Collaborer à l'organisation d'événements, de colloques, de rencontres et d'activités de sensibilisation visant la promotion du patrimoine culturel innu.
- Favoriser la transmission intergénérationnelle des savoirs et des savoir-faire, notamment par des approches d'apprentissage traditionnel de type maître-apprenti et par la participation active des porteurs de traditions.
- Assurer une veille stratégique sur les enjeux, les programmes, les politiques et les meilleures pratiques en matière de patrimoine culturel autochtone.
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du superviseur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat dans un domaine des sciences sociales.
- Être membre de l'une des huit (8) communautés membres de l'Institut Tshakapesh.
- Maîtrise de l'innu-aimun, tant à l'oral qu'à la compréhension et excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, esprit d'équipe, dynamique, enthousiaste, polyvalent, structuré, autonome.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 21 juillet 2026 à 16h45**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

Courriel : embauche@tshakapesh.ca
Référence : IT/COORDO_PATRIMOINE

Note : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché.